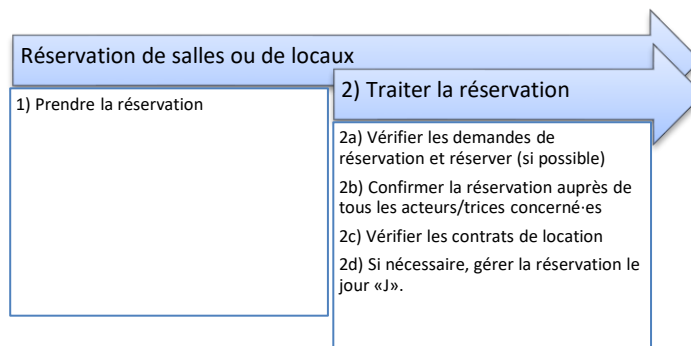


# Quelques bonnes pratiques de la réservation des locaux et infrastructures

*Attention : ce document est un complément aux C11 – Jour 4 -  
Réserver, administrer et louer des locaux et des infrastructures.  
Pour les révisions, merci de bien vouloir vous baser sur les documents complets de la branche.*

# Déroulement du processus « Réserver, administrer et louer des locaux et des infrastructures »



**Attention** : les étapes ci-dessus peuvent être différentes dans vos services / entités.

Sources : CI – Jour 4 – Réserver, administrer et louer des locaux et des infrastructures – Décembre 2023

# Réservation

## Etape 1 : Prendre la réservation

## 1. Prendre la réservation

Expliquez, à l'aide d'un exemple concret et avec vos propres mots, comment vous procédez lorsqu'une personne vous fait une demande de réservation de salles, locaux, refuges, etc. :

---

---

---

Que se passe-t-il lorsque ceci se déroule par e-mail ? Quelles sont les difficultés ?

---

---

---

## Au moment de la réservation...

Comment appliquez-vous le **secret de fonction** ?

---

---

Comment appliquez-vous la **protection des données** ?

---

---

Comment appliquez-vous le **principe de transparence** ?

---

---

et les **principes administratifs** ?

---

# Réservation

## Etape 2 : Traiter la réservation

## 2. Traiter la réservation

- Vérifier les demandes
- Confirmer la réservation auprès de tous/tes les acteurs/trices concerné-e-s
- Vérifier les contrats de location
- Si nécessaire, gérer la réservation le jour « J » ou/et l'après (retour clés, rangement, etc.)

Indiquez les données pertinentes dont vous avez besoin dans le cadre de votre travail pour traiter une réservation :

---

---

Citez 3 à 4 raisons minimum pour lesquelles il est indispensable que les données soient saisies correctement :

---

---

Comment appliquez-vous les principes administratifs en lien avec les réservations de salles, locaux, refuges, etc. ?

---

---

**Les bonnes pratiques que je dois retenir dans le cadre de mon travail, ce que je dois mettre en place pour moi :**

---

---

---

---

---

---

---

---